

УТВЕРЖДЕН
Протокол заседания
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации ГУО
«Староруднянская
средняя школа
Жлобинского района»
от 27.12.23 № 19

План работы
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
ГУО «Староруднянская средняя школа Жлобинского района»

на 2024 год

1. Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного собрания:

	Основные вопросы	Ответственные
Март		Профсоюзный комитет
1	Об итогах работы профсоюзного комитета за 2023 год.	
2	Об отчете ревизионной комиссии за 2023 год.	
3	О выполнении коллективного договора за 2023 год.	
4	Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2023 год	
5	Об утверждении сметы профсоюзного бюджета на 2024 год.	

2. Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного комитета:

	Основные вопросы	Ответственные
Январь		Профсоюзный комитет
1	О состоянии профсоюзного членства на 01.01.2024 года.	
2	Об утверждении плана работы профсоюзного	

	комитета на 2024 год.	
3	Об утверждении статистических отчетов (ф.2, 7, 8, 9, 10) за 2024 год.	
4	О плане работы общественного инспектора по охране труда на 2024 год.	
5	О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.	
6	О постановке на учет (снятии с учета) членов профсоюза в первичную профсоюзную организацию (при необходимости).	
7	Об оздоровлении членов профсоюза в 2023 и плане на 2024 .	
8	О туристско-экскурсионной деятельности в 2023 и плане на 2024 .	
9	О согласовании графика отпусков работников на 2023 год.	
Февраль		Профсоюзный комитет
1	Об организации мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь и Международному женскому дню 8 Марта.	
2	О распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.	
3	О работе руководства и профсоюзного комитета по соблюдению трудового законодательства.	
4	О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.	
5	О постановке на учет (снятии с учета) членов профсоюза в первичную профсоюзную организацию (при необходимости).	
6	Текущие вопросы.	
Март		Профсоюзный комитет
1	О работе кадровой службы организации по ведению трудовых книжек и личных дел работников.	
2	О выполнении плана мероприятий по охране труда.	
3	О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.	
4	О проведении мероприятий в рамках Года _____.	
5	О постановке на учет (снятии с учета) членов профсоюза в первичную профсоюзную	

	организацию (при необходимости).	
6	Текущие вопросы.	
Апрель		Профсоюзный комитет
1	О взаимодействии руководства организации и профсоюзного комитета по развитию социального партнёрства.	
2	Об участии профсоюза в материальном стимулировании работников учреждения.	
3	О постановке на учет (снятии с учета) членов профсоюза в первичную профсоюзную организацию (при необходимости).	
4	О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.	
5	Текущие вопросы.	
Май		Профсоюзный комитет
1	О работе руководства организации и профкома по профилактике детского и взрослого травматизма в летний период.	
2	О мероприятиях по организации отдыха детей работников в летний период.	
3	Об организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы для членов профсоюза.	
4	О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.	
5	О постановке на учет (снятии с учета) членов профсоюза в первичную профсоюзную организацию (при необходимости).	
6	Текущие вопросы.	
Июнь (расширенное)		Профсоюзный комитет
1	О выполнении коллективного договора за 1 полугодие 2024 года.	
2	О подписке на газету «Беларускі час» на 2 полугодие 2024 г.	
3	О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.	
4	О постановке на учет (снятии с учета) членов профсоюза в первичную профсоюзную организацию (при необходимости).	
5	Текущие вопросы.	

Июль		Профсоюзный комитет
1	Об оздоровлении членов профсоюза в 1 полугодии 2024 г.	
2	О туристско-экскурсионной деятельности в 1 полугодии 2024.	
3	О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.	
4	О постановке на учет (снятии с учета) членов профсоюза в первичную профсоюзную организацию (при необходимости).	
5	Текущие вопросы.	
Август		Профсоюзный комитет
1	Об организации акции «Собери портфель в школу».	
2	Об итогах детского летнего оздоровления.	
3	О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.	
4	О постановке на учет (снятии с учета) членов профсоюза в первичную профсоюзную организацию (при необходимости).	
5	Текущие вопросы.	
Сентябрь		Профсоюзный комитет
1	Об организации туристической поездки для членов профсоюза.	
2	О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.	
3	О постановке на учет (снятии с учета) членов профсоюза в первичную профсоюзную организацию (при необходимости).	
4	Текущие вопросы.	
Октябрь		Профсоюзный комитет
1	Об организации мероприятий, посвященных Дню матери.	
2	О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.	
3	О постановке на учет (снятии с учета) членов профсоюза в первичную профсоюзную организацию (при необходимости).	

4	Текущие вопросы.	
Ноябрь		Профсоюзный комитет
1	О проведении проверки ревизионной комиссии.	
2	Об оказании материальной помощи.	
3	О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.	
4	О постановке на учет (снятии с учета) членов профсоюза в первичную профсоюзную организацию (при необходимости).	
5	Текущие вопросы.	
Декабрь		Профсоюзный комитет
1	О подписке на газету «Беларускі час» на 1 полугодие 2025 г..	
2	Об организации новогодних и рождественских мероприятий и поздравлений для членов профсоюза.	
3	О согласовании премии, надбавки и материальной помощи.	
4	О постановке на учет (снятии с учета) членов профсоюза в первичную профсоюзную организацию (при необходимости).	
5	Текущие вопросы.	

3. Организационно-массовые мероприятия

	Мероприятия	Ответственные
1	Подготовить сведения о состоянии профсоюзного членства на 01.01.2024 года. Провести работу по увеличению охвата профсоюзным членством до 100%.	Профсоюзный комитет
2	Принять участие: <ul style="list-style-type: none"> - в проведении аттестации работников; - в подготовке и проведении оздоровительной кампании; - в акции «Профсоюзы – детям» ко Дню защиты детей. 	
3	Организовать туристическую поездку для членов профсоюза.	
4	Оформлять профсоюзный стенд, пополнять его новой информацией. Информационная работа в профкоме. Размещение информации о жизни профсоюзной	

	организации в СМИ, социальных сетях. Поздравление членов профсоюза с днём рождения.	
5	Информирование членов коллектива о работе профсоюзного комитета, вышестоящих профсоюзных органов о важнейших общественных событиях.	
6	Проведение консультаций, оказание практической помощи по вопросам нормирования труда и заработной платы, внутрисоюзной работы, проведения собраний, укрепления первичной профорганизации, ведения документов.	
7	Общественный контроль за заключением (продлением) контрактов с работниками.	
8	Оформление подписки на газету «Беларускі час».	
9	Принимать участие в анализе плана мероприятий по охране труда и выполнении Коллективного договора.	
10	Обучение профактива в Витебском учебно-методическом центре профсоюзов МИТСО.	
11	Организация работы с молодежью, ветеранами.	
12	Работа по организации оздоровления членов профсоюза и их детей, в том числе в профсоюзных санаториях.	
13	Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа.	